

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA PLATONEȘTI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PLATONEȘTI

e-mail: primaria_platonesti@yahoo.com; str. Fetesti, nr. 18; cod postal 927208

Tel/fax: 0243/279120 www.platonesti.ro

Nr. 480/19.02.2026

Aprobat,
Primar
Negraru Florinel

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
privind procedura de achiziție proprie pentru atribuirea contractului de servicii de catering
pentru Scoala Gimnaziala Platonesti, com Platonesti, judetul Ialomita.

1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă:

Denumire oficiala: COMUNA PLATONESTI

Adresa: COMUNA PLATONESTI, STR. FETESTI, NR. 18, telefon/fax: :0243/279120, e-mail:
primaria_platonesti@yahoo.com.

Beneficiar: Scoala Gimnaziala Platonesti

Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.platonesti.ro.

Reprezentant legal: Negraru Florinel – Primar.

Persoana de contact: Tomescu Madalina – Consilier Achiziții Publice

2. Obiectul achiziției:

Denumire: Furnizare pachet alimentar pentru perescolarii si elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Platonesti, com. Platonesti.

Obiectul contractului : acord cadru privind achiziționarea unor servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru elevii si prescolarii Școlii Gimnaziale Platonesti, care participă la activitățile școlare, conform comenzilor transmise de către beneficiar, la orele stabilite de către acesta, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Pentru anul școlar 2025 — 2026 s-a stabilit un numar de **162** de pachete alimentare care vor fi livrate elevilor participanți la activitățile școlare

.La începutul fiecărui an școlar se va stabili un nou număr de elevi care vor participa la activitățile școlare, se va comunica prestatorului numărul efectiv de elevi, respectiv numărul de pachete alimentare care se va livra pe parcursul noului an școlar.

Coduri C.P.V. 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2).

JUSTIFICAREA OPORTUNITATII ACHIZITIEI: Prin Hotărârea de guvern nr. 1171 din 30.12.2025 si prin Ordinul nr. 7.111/422/2025 publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 3 din 05.01.2026, privind aprobarea Listei unitatilor de invatamant preuniversitar incluse in Programul national „Masa sanatoasa” in anul 2026, a fost aprobat Programul național „Masa sănătoasă”, care constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masa caldă sau, după caz, **într-un pachet alimentar**, Scoala Gimnazială Platonesti fiind inclusă în cadrul acestui program.

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate:

Valoarea estimată a contractului a fost determinată ținând cont de valoarea per porție 14,86 lei fără TVA, nr. estimativ de beneficiari, respectiv 162 elevi și pescolari și nr. de 137 zile de școală în anul calendaristic 2026.

Valoarea estimată a procedurii este în cuantum de **329.802,84** lei fara TVA la care se adaugă TVA 11%.

3.2. Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

Publicarea pe site-ul Primăriei Platonesti www.platonesti.ro. a anunțului privind organizarea procedurii și documentația de atribuire.

Tipul procedurii: Procedura proprie , operațională pentru atribuirea contractelor de servicii prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, întocmită în conformitate cu prevederile art.111 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, pentru atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru care are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 a cărei valoare este sub cel prevăzut de art.7, alin.1, lit. d, din același act normativ.

d)3.741.750 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2.

ART.111 (1) Procedura de atribuire prevăzută la art.68, alin.(1), lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor sericii specifice prevăzute în anexa nr.2, este o procedura proprie, autoritatea contractantă, având obligația respectării principiilor prevăzute la art.2, alin(2)

3.3. Documente de calificare:

Pentru participarea la procedură se solicită următoarele documente considerate cerințe minime de calificare:

CERINȚE PRIVIND SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI conform Legii 98/2016 având în vedere art. 59-60, art. 164, 165 și 167 din legea anterior menționată:

1. Ofertanții vor avea în vedere neîncadrarea în prevederile art. 59-60, art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 și vor completa:

- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 50-60 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare — formular nr. 5;

- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare — formular nr. 2;

- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare — formular nr. 3,

- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare — formular nr. 4.

În vederea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016 coroborat cu art. 63, alin. I din Legea 98/2016 prezentăm "Lista persoanelor ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante și care sunt implicate în procedura de achiziție publică" în formularul nr.5 atasat prezentei documentatii.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții (dacă este cazul) vor avea în vedere neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Terții susținători și subcontractanții (dacă este cazul) vor prezenta declarație pe propria răspundere, însoțită prin semnătură și ștampilă, cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016

Cerința privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 se adresează și terților susținători (conf. art. 183, alin. 1 din Legea nr. 98/2016) și subcontractanților (conf. art. 170, alin. I din Legea nr. 98/2016). Cerințele de calificare cu privire la situația personală a ofertantului au fost stabilite ținându-se cont de dispozițiile art. 164 din Legea 98/2016, conform cărora autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru

prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^A 1 - 18^A 5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului I din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

1.2 De asemenea, conform art. 165, alin. (1) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care:

- a) fie are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante;
- b) fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv du ă caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

CertIFICATELE cu privire la îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată sunt solicitate pentru a demonstra capacitatea ofertantului de a îndeplini contractul fără să existe riscul unor situații precum intrarea în faliment sau blocarea conturilor, drept pentru care operatorul economic va depune/prezenta următoarele documente:

Certificat de atestare fiscală (datorii la bugetul general consolidat) eliberat de către organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul principal privind plata la bugetul consolidat formulare tip emise de organismele competente din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării;

Certificat privind achitarea impozitelor și taxelor locale (datorii la bugetele locale) din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării, eliberat de autoritatea publică/autoritățile publice locale în circumscripția căreia/cărora are sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pentru care există obligații de plată și /sau alte active impozabile;

Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru.

Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Nota: Acestea se vor prezenta în oricare dintre următoarele forme: copie legalizată/copie lizibilă "conform cu originalul" semnată și ștampilată de către reprezentantul legal.

2. CERTIFICATUL CONSATOR emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalele teritoriale în conformitate cu Legea 26/1990 privind Registrul Comerțului (cu codul CAEN autorizat pentru serviciile/activitățile ce urmează a se presta/executa) sau echivalent

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, iar activitatea economică aferentă obiectului contractului este autorizată în baza art. 15 din Legea nr. 359/2004. Informațiile trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării. Nota: Acestea se vor prezenta în oricare dintre următoarele forme: copie legalizată/copie lizibila ”conform cu originalul” semnată și ștampilată de către reprezentantul legal.
3. <u>AUTORIZAȚIA SANITARĂ DE FUNCȚIONARE</u>, valabilă la momentul prezentării, emisă de către Direcția de Sănătate Publică conform cap. I, art. 2, alin. 1 din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor. Justificare: În conformitate cu prevederile art. 34, alin.(4) din Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1456/2020 privind aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor ” În cazul în care masa se asigură în regim catering, atât firma furnizoare, cât și firma care aprovizionează unitatea pentru ocrotirea, educarea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor trebuie să devină autorizație pentru activități de catering și transport alimente, conform prevederilor legale în vigoare Nota: Acestea se vor prezenta în oricare dintre următoarele forme: copie legalizată/copie lizibila ”conform cu originalul” semnată și ștampilată de către reprezentantul legal.
4. <u>DOCUMENT DE INREGISTRARE SANITAR-VETERINARA PENTRU SIGURANTA ALIMENTELOR, EMIS DE DIRECTIA SANITARA VETERINARA PENTRU SIGURANTA ALIMENTELOR</u>, conform art. 18 alin. (2) si Anexa nr. 3 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau non animală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine non-animală. Nota: Acestea se vor prezenta în oricare dintre următoarele forme: copie legalizată/copie lizibila ”conform cu originalul” semnată și ștampilată de către reprezentantul legal.
5. <u>AUTORIZAȚIE SANITAR-VETERINARA PENTRU AUTOTURISMUL/AUTOTURISMELE</u> ce va/vor fi utilizate pentru transportul meniurilor, precum și documente privind modalitatea de deținere a acestuia/acestora în conformitate cu prevederile Ordinului ANSVSA nr. 57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitar-veterinara și pentru siguranța alimentelor a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală. Justificare: În conformitate cu prevederile art. 34, alin. (6) din Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1456/2020 privind aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor ” Transportul produselor alimentare furnizate unităților publice sau private pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, fără bloc alimentar propriu, în sistem catering de la blocul alimentar (bucătărie) al altei unități de alimentație colectivă sau publică autorizate se face numai cu mijloace de transport auto autorizate sanitar, care să nu fie folosite în alte scopuri, în recipiente cu capace etanșe, apte să asigure o ermetizare perfectă ” Nota: Acestea se vor prezenta în oricare dintre următoarele forme: copie legalizată/copie lizibila ”conform cu originalul” semnată și ștampilată de către reprezentantul legal.
6. Ofertanții participanți la procedura trebuie să dispună de resurse umane necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului, astfel se va prezenta o Lista cu resursa umană disponibilă pentru derularea contractului. Se vor prezenta documente doveditoare privind îndeplinirea cerinței, extrase revisal de unde să reiasă faptul că ofertantul deține resursa umană.
7. Experiența similară prestare servicii Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei respectiv 2023-2025 a prestat servicii similare- domeniul alimentație publică , subdomeniul servicii de catering în valoare de minim 300.000 lei fără TVA, la nivelul unui contract sau a maxim 3 (trei) contracte. În dovedirea experienței se vor prezenta contracte, procese verbale de recepție, respectiv facturi emise sau contrasemnate de către beneficiar care să confirme prestarea de servicii similare.
8. Lista cu utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice de care dispune operatorului economic care prestează servicii pentru executarea contractului.
9. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior emiterii comenzii fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți în cadrul ofertei. În acest sens

se va depune o Declarație pe propria răspundere.

Notă:

Aceste documente însoțesc propunerea tehnică și financiară, iar neprezentarea acestora, precum și neîndeplinirea acestor cerințe conduce la respingerea ofertelor de la procedură.

Îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare a ofertanților conduce la calificarea lor în etapa de selecție a ofertelor pe baza criteriului de atribuire a Acordului cadru

Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

3.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Obligațiile pe care operatorul economic și le va asuma prin propunerea tehnică vor fi valabile pe toată durata acordului cadru. Formularul nr. 6

2. Operatorii economici vor completa și depune Declarația pe propria răspundere - Formularul 7, din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările specifice în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - Adresa: Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București; Web: <http://www.mmediu.ro>

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice - Adresa: str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul I București, cod poștal 01 0026; Adresa web: <http://www.mmuncii.ro>

3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Notă: Nerespectarea precizărilor din prezentul capitol, conduce la neconformitatea ofertei și respingerea ei din procedură. Cerințele tehnice din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Propunerile Tehnice incomplete (care nu vor conține cel puțin informațiile/datele indicate în caietul de sarcini) vor fi declarate neconforme și vor atrage excluderea ofertantului din procedură. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

3.5 Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiară va fi prezentată în lei, fără TVA, conform Formularului de oferta - Formularul 8 în lei (fără TVA) și va conține în mod clar prețul total oferat, exprimat în lei cu evidențierea TVA-ului aferent. Operatorul economic va detalia modul de formare a prețului prin completarea Anexei Ia formularul de oferta. Nu se accepta depășirea pragurilor valorice per meniu, așa cum este stabilită în secțiunea "valoare estimată" și nici valoarea estimată a contractului.

2. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Propunerea financiară va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei stabilită de autoritatea contractantă și pe durata derulării a contractului.

3. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

4. Nu se acceptă ajustarea prețului.

5. Nu se acceptă oferte alternative.

6. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și ștampilare.

Notă : Nerespectarea precizărilor din prezentul capitol, conduce la neconformitatea ofertei și respingerea ei din procedură.

3.6 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț” în conformitate cu prevederile art 187 alin. 3 lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Factorii de evaluare utilizați în aplicarea criteriului de mai sus sunt structurați astfel:

1. Componenta financiară – prețul cel mai scăzut;
2. Ponderea pentru materia primă din prețul total/porție

Punctajul maxim ce poate fi acordat este de 100 puncte.

Ponderea și algoritmul de calcul pentru fiecare factor de evaluare sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Denumire factor evaluare

Prețul ofertei

Componenta financiară

Pondere

70%

Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

Componentă tehnică

Ponderea materiei prime din preț total/porție trebuie să fie minim 40%

30%

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din preț total/porție se acordă punctajul maxim de 30 puncte;

Pentru celelalte niveluri de pondere ofertate punctajul se calculează astfel: $PMP(n) = [MP(n) / MP_{\text{maxim}}] \times 30$, unde:

PMP(n) -punctajul acordat nivelului n al procentului materiei prime din preț total/ porție;

MP (n) -nivelul n al ponderii materiei prime din preț total/porție;

MP(maxim)- nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total/porție;

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/porție mai mic de 40% oferta va fi considerată necorespunzătoare și va fi declarată neconformă;

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice ponderea materiei prime din preț total/porție, care nu trebuie sa fie mai mic de 40%. Informația urmând a se verifica, confirma si puncta corespunzător în etapa de evaluare financiară.

Este declarată ofertă câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”.

4. Modalitatea de achiziție

Autoritatea contractantă stabilește ca procedură de achiziție, PROCEDURA PROPRIE, finalizată prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Informații privind acordul cadru de servicii:

Acordul cadru va menționa datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului

Nu se pot modifica prin acord specificațiile tehnice și oferta câștigătoare care au stat la baza atribuirii acordul cadru.

Orice modificare la condițiile contractuale se poate realiza doar cu acordul părților prin întocmirea unui act adițional doar în perioada valabilitate a acordului cadru.

Operatorul economic care va semna acordul cadru de achiziție are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la programul ”Masa caldă”, cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pentru Program sau de alte structuri cu competente în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

5. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică si/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației în vigoare.

Oferta în original, trebuie tipărită și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta împuternicire în acest sens.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante din Comuna Platonesti, str. Fetesti, nr. 18, prin poșta sau fizic la Registratura, până la data limită din anunțul de participare, în plic sigilat care va cuprinde:

- 1 Scrisoare de înaintare;
- 2 Împuternicire(dacă e cazul);
- 3 Un plic în care se regăsesc alte 3 plicuri sigilate dupa cum urmeaza:
 - Documentele de calificare
 - Un plic în care se regăsește Propunerea tehnică;

- Un plic în care se regăsește Propunerea financiară

Ofertantul va scrie, pe plicul ce conține documentele de mai sus, următoarele informații:

- Numele și adresa ofertantului;
- Numele și adresa autorității contractante;
- Denumirea contractului;
- Mențiunea de a nu se deschide plicul până la data deschiderii ofertelor menționată în anunțul de participare;

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea pentru rătăcirea ofertei.

6. Contractul

6.1. Tipul contractului :

Acord-cadru și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere; Contractele subsecvente – contractele (cu toate anexele) cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, care vor fi încheiate în baza prezentului acord-cadru și care are ca obiect prestarea de servicii; - contract de servicii sociale conform Anexei nr.2.

6.2. Modalitatea de implementare a contractului:

Implementarea contractului se va face în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, respectiv cele ale propunerii tehnice și financiare, precum și cu prevederile contractuale.

6.3. Garanția de bună execuție – Nu se solicită

6.4. Riscuri asociate contractului:

1. **Calitatea alimentelor:** Riscul ca alimentele furnizate să nu fie de o calitate adecvată sau să fie contaminante poate duce la probleme de sănătate pentru elevi și la pierderea încrederii din partea părinților.
2. **Nerespectarea standardelor de siguranță alimentară:** Orice nereguli în manipularea sau depozitarea alimentelor pot duce la riscuri de intoxicație alimentară și pot atrage sancțiuni legale.
3. **Neconformitatea cu standardele nutriționale:** Dacă meniul nu respectă standardele de nutriție stabilite pentru elevi, există riscul de a afecta sănătatea lor și de a atrage critici din partea părinților sau autorităților educaționale.
4. **Întârzieri sau neîndeplinirea contractului:** Riscul ca furnizorul să nu livreze alimentele la timp sau să nu respecte alte obligații contractuale poate duce la nemulțumirea elevilor și a părinților și la pierderea credibilității școlii.
5. **Probleme legate de facturare și plată:** Neînțelegeri sau dispute legate de prețuri, facturi sau termene de plată pot duce la întârzieri în plată sau la litigii.
6. **Responsabilitatea legală:** Orice incidente care apar în timpul servirii alimentelor, cum ar fi accidentele legate de alimente sau alergii alimentare neprevăzute, pot atrage răspunderea legală a furnizorului de catering sau a școlii.
7. **Schimbări în reglementările legale:** Modificări în reglementările privind igiena alimentară, standardele nutriționale sau alte norme legale ar putea necesita ajustări în contract sau în modul în care sunt furnizate serviciile.

6.5. Modalități de plată și penalități:

Contractantul va emite factura pentru serviciile/produsele prestate/livate. Factura va avea menționat numărul contractului și datele de emitere. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă sau electronic prin e-factura.

Plata se va efectua prin virament bancar-ordin de plată- în contul ofertantului deschis la Trezoreria Statului, în termen de 30 de zile, cu respectarea prevederilor art.36 din OUG nr.34/2009, respectiv maxim 30 de zile de la data intrării sumelor în contul Autorității contractante de la bugetul de stat conform HG nr.1171/30.12.2025 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă”.

Proiectul este finanțat prin Programul Programul național „Masa sanătoasa”, drept pentru care decontarea serviciilor prestate se va face în limitele bugetare alocate, în maxim 30 de zile zile de la data receptiei suportului alimentar, dar nu mai târziu de 60 de zile de la recepționarea serviciilor de livrare a suportului alimentar.

8. Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante

Prin alegerea acestei proceduri de achiziție se respectă principiile de atribuire a contractelor de achiziție publică: promovarea concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și nediscriminator al operatorilor economici, asigurarea transparenței și integrității, asigurarea utilizării eficiente a fondurilor disponibile.

Intocmit,

Consilier Achizitii Publice,

Tomescu Madalina

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA PLATONEȘTI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PLATONEȘTI
e-mail: primaria_platonesti@yahoo.com; str. Fetesti, nr. 18; cod postal 927208
Tel/fax: 0243/279120 www.platonesti.ro

Nr. 479/19.02.2026

Aprobat,
PRIMAR,
NEGRARU FLORINEL

CAIET DE SARCINI

privind procedura de achiziție proprie pentru atribuirea acordului cadru de servicii de catering pentru
**„FURNIZARE PACHET ALIMENTAR PENTRU PREȘCOLARII ȘI ELEVII DIN CADRUL
ȘCOLII GIMNAZIALE PLATONEȘTI”**

Cod CPV:55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

I. Preambul

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Organizarea și desfășurarea achiziției se desfășoară conform prevederilor cuprinse în: Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

La întocmirea ofertei tehnice elaborată în baza prezentului caiet de sarcini, operatorii economici vor trebui să țină cont de prevederile:

- **H.G. nr. 1171/30.12.2025, privind instituirea Programului national „ Masa sanatoasa ”**

Având în vedere faptul că Școala Gimnazială Platonesti nu dispune în prezent de cantină sau spații amenajate în scopul servirii mesei calde în sediul în care își desfășoară activitatea, s-a optat ca suportul alimentar să fie un pachet alimentar conform art. 3 alin. (1) punctul c) din **H.G. nr. 1171/30.12.2025**.

II. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Platonesti din com. Platonesti, jud. Ialomita la sediile din:

- str. Grădinitei, nr. 8, com. Platonesti, jud. Ialomita – Grădinita Platonesti
- str. Grădinitei, nr. 1, sat. Lacusteni, com. Platonesti, jud. Ialomita- Grădinita Lacusteni
- str. Fetesti, nr. 2, com. Platonesti, jud. Ialomita- Școala Gimnaziala Platonesti, învățământ prescolar, primar și gimnazial, cu data începerii prevăzută în contract.

Astfel vor beneficia de pachet alimentar un număr estimat de 162 elevi și preșcolari de la Școala Gimnazială Platonesti. Livrarea se va efectua în fiecare zi de luni până vineri, conform structurii anului școlar.

Serviciile fac parte din Anexa nr. 2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

III. Durata acordului-cadru

Acord-cadru și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;

Contractele subsecvente – contractele (cu toate anexele) cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, care vor fi încheiate în baza acordului-cadru și care are ca obiect prestarea de servicii;

Durata acordului-cadru se va derula pe o perioadă de 3 ani, de la data încheierii în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile Școlii Gimnaziale Platonesti, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin H.G. nr. 1171/30.12.2025, privind instituirea Programului național „Masa sanatoasă”

IV. CANTITĂȚI NECESARE

Prestatorul va asigura servicii de catering, constând în pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru elevii care participă la activitățile școlare, conform comenzilor transmise de către beneficiar, la orele stabilite de către acesta, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Prestatorul va prepara, pregăti și livra pachetul alimentar o dată pe zi, în fiecare zi de luni până vineri din cursul anilor școlari.

Pentru estimarea necesarului de pachete alimentare, cantitativ și valoric, aferente contractului de prestări servicii de catering în vederea furnizării unui pachet alimentar precum și valorile asociate acestuia s-a ținut cont de:

- **Numărul maxim de beneficiari ai unității de învățământ este de 162 de elevi și preșcolari repartizat astfel:**

- **Anul școlar 2025-2026 și 2026-2027 – maxim 162 de beneficiari:**
 - prescolar – 36
 - primar – 76
 - gimnaziu – 50

- **Numărul de zile de școală** repartizate în cadrul contractului sunt menționate mai jos:

Anul școlar 2024-2025

1. Martie 2026 – 22 zi
2. Aprilie 2026 – 15 zile
3. Mai 2026 – 20 zile
4. Iunie 2026 – 16 zile

Anul Școlar 2026-2027

1. Septembrie 2026 – 18 zile
2. Octombrie 2026 – 17 zile
3. Noiembrie 2026 – 20 zile
4. Decembrie 2026 – 13 zile

Valoarea maximă / beneficiar este de 14,86 lei fără T.V.A., respectiv 16,5 lei cu TVA, valoare ce cuprinde costul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz, incluzând și serviciile de colectare transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

La începutul fiecărui an școlar se va stabili un nou număr de elevi care vor participa la activitățile școlare, (pe baza rezultatelor școlare din anul precedent), se va comunica prestatorului numărul efectiv de elevi, respectiv numărul de porții care se va livra pe parcursul anului școlar în perioada septembrie - iunie.

Prețul oferit per porție nu se ajustează.

NOTIFICĂRI PRIVIND SUPLIMENTAREA/DIMINUAREA NUMĂRULUI DE ELEVII PREZENȚI
În cazul în care, conform legislației în vigoare, programul școlar se modifică iar numărul de elevi crește sau scade, unitatea școlară are obligația de a notifica prestatorul cu minim 24 ore înainte, pentru diminuarea sau suplimentarea numărului de porții.

Pachetul alimentar se va furniza după finalizarea procedurii de atribuire și a semnării contractului de prestări servicii.

V. Considerații generale

Livrarea se va efectua în fiecare zi de luni până vineri, meniul fiind alcătuit conform ofertei câștigătoare și în conformitate cu sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică, care sunt exemplificate în anexa 2 de la Normele metodologice de aplicare a H.G. nr. 1171/30.12.2025.

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut îl au numai preșcolarii/elevii prezenți la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de pachete necesare, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de pachete corespunzător numărului de preșcolari/elevi prezenți la cursuri.

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile-pilot.

Inspectoratul școlar desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării programului-pilot în unitatea/unitățile de învățământ din județ/municipiu, de regulă, inspectorul teritorial.

Monitorizarea se realizează, de fiecare inspectorat școlar, prin diverse tipuri de activități, ca de exemplu: colectare și interpretare de date, vizite în unitățile de învățământ, inspecții tematice, rapoarte transmise lunar de către unitatea de învățământ către inspectoratul școlar județean Ialomita.

Conducerea unității de învățământ desemnează un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arundate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

Producerea, manipularea și distribuția pachetului alimentar se face de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.2029/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități, ca de exemplu: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

La nivelul unității de învățământ se elaborează și se transmite inspectoratului școlar un raport semestrial cu privire la derularea PNMS.

La nivelul comunei Platonesti, județul Ialomita, coordonarea PNMS este asigurată de către inspectoratul școlar județean, care elaborează și transmite rapoarte semestriale, respectiv raportul final privind implementarea PNMS, către Ministerul Educației.

La nivel național, coordonarea programului-pilot este asigurată de către Ministerul Educației.

VI. Cerințe privind proveniența, ambalarea, depozitarea, livrarea, transportul produselor și autorizații obligatorii

Produsele furnizate trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele furnizate trebuie să provină din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare, la ambalarea, etichetarea, marcarea acestora, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 2, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, iar în cazul în care acestea nu vor fi servite în 60 de minute de la livrare vor fi păstrate până la servire în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie însoțite de ustensile sigilate, după caz, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, care permit consumul în condiții optime de igienă.

VII. SPECIFICAȚII TEHNICE

1. Caracteristici generale

Se va livra:

- **Pachet alimentar:**

- produse de panificație din făina integrală – pâine feliată sau batoane/chifle – 80gr: maximum 50% din greutatea totală a pachetului;
- produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte (unt, cașcaval, brânză) - 40 g: minimum 25% din greutatea totală a pachetului;
- legume (roșii, castraveti, salata sau alte produse similare) - 40 g: maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

La acestea se va adăuga un fruct.

Pachetul alimentar propus de autoritatea contractantă are la baza variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică exemplificate în anexa 2 din Normele metodologie de aplicare a H.G. nr. 1171/30.12.2025, redate mai jos:

- Sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume (roșii, castravete, salată, etc.);
- Sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude (gogoșar, varză, morcov);

NOTĂ

Același tip de sandvici nu se va furniza timp de două zile consecutiv. La sandvici, se adaugă un fruct întreg.

Fructele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători.

Dacă, la nivelul unității de învățământ, vor fi înregistrate cereri formulate în baza prevederilor art. 3 alin. (4 și 5) din H.G. nr. 1171/30.12.2025 și în conformitate cu prevederile pct. 3 ale anexei 3 din H.G. nr. 1171/30.12.2025, preșcolarii/elevii respectivi vor beneficia de produse alimentare adecvate situației lor, în limita valorii zilnice stabilită pentru un pachet alimentar/elev.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat ofertanții vor defalca costurile (fără TVA) per porție pe categorii:

- materie primă/produse alimentare
- prepararea hranei
- transport,

incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

În cadrul procesului de selecție vor fi considerate că îndeplinesc criteriul cel mai bun raport calitate preț, acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Unitatea de învățământ va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Operatorul economic autorizat/înregistrat, unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, de pe teritoriul României, vor păstra și vor prezenta organelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz, unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unității de învățământ și vor avea anexat declarația de conformitate.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1.286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la operatorul economic către unitățile de învățământ va fi de 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. Condiții pentru transport și distribuție

Distribuția pachetului alimentar însoțit de fruct se va face zilnic, între orele 09:30 – 10:00, pe baza comenzii primite în scris la ora 08:00, din partea unității de învățământ.

Programul de funcționare al unității de învățământ este următorul:

- preșcolari : 08:00-12:00
- primar și gimnazial: 08:00-14:00

Operatorul economic va prezenta graficul de livrare cu prezentarea traseelor, cu respectarea intervalului orar de livrare menționat mai sus, precum și alocarea mijloacelor de transport de care dispune în vederea îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor contractuale.

Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către sediile unităților de învățământ numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

6. Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor H.G. nr. 1171/30.12.2025 se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

7. Distribuția alimentelor

Se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr.2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul operatorului economic care distribuie pachetele alimentare la sediile unităților de învățământ către preșcolari și elevi va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

8. Ambalare, etichetare, marcare

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;

b) lista ingredientelor;

c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe; sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor

d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;

e) cantitatea netă;

f) data-limită de consum, sub forma: „Expiră la data de ...“, cu înscriserea necodificată a zilei, lunii și anului;

g) condiții de depozitare- se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranța ai produselor alimentare,

h) o declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică Kj/kcal	
Grăsimi g din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g din care	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) având în vedere destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“.

k) numele și adresa operatorului din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor. În cazul produselor distribuite de unitățile de alimentație publică și care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat“, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul – data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;

9. Prevenire risipei alimentare

Se vor lua măsurile necesare în vederea evitării risipei alimentare, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare.

VIII. Principii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.
2. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.
3. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte (nesectionate după fierbere).
4. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

5. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit preșcolarilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la sediile unitatilor de invatamant din Comuna Platonesti, jud. Ialomita (str. Gradinitei nr. 8, str. Gradinitei nr.1, str. Fetesti nr.2) să fie însoțită de o probă gratuită a pachetului alimentar

Intocmit,

Consilier Achizitii Publice,

Tomescu Madalina